

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**  
**«КОНЦЕРТНО-ТВОРЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «АККОРД»**  
**ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

ИНН 2636025501, КПП 263501001, ОКПО 10282809  
Россия, 355044, город Ставрополь, улица. Бруснева, дом 2/3а  
тел. 8(8652) 39-33-27, тел/факс 8(8652)39-33-38

Согласовано  
Председатель  
Совета трудового коллектива  
\_\_\_\_\_ Панченко Л. Г.

Утверждаю  
Директор МБУК КТО «Аккорд»  
\_\_\_\_\_ Н. Ю. Априимова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВОКАЛЬНОМ АНСАМБЛЕ «45 ПАРАЛЛЕЛЬ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_\_.
2. Настоящее Положение определяет задачи, основные направления и порядок деятельности структурного подразделения – вокальный ансамбль «45 параллель» (далее - Ансамбль).
3. В своей деятельности Ансамбль руководствуется актами законодательства Российской Федерации, правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, локальными нормативными актами МБУК КТО «Аккорд» г. Ставрополя, а также настоящим Положением.
4. Вокальный ансамбль «45 параллель» – постоянно действующий творческий коллектив, достигший профессионального уровня и исполнительского мастерства, регулярно выступающий с произведениями, направленными на повышение культурного уровня, воспитание художественного вкуса горожан, эстетическое воспитание подрастающего поколения, а также оказывающий другие исполнительские услуги и предназначенный для реализации уставных целей МБУК КТО «Аккорд» г. Ставрополя.
5. Целью деятельности Ансамбля является удовлетворение общественных потребностей в области исполнительского искусства, сохранение общемировых культурных ценностей и приобщение к ним зрительской аудитории, исполнение и популяризация лучших образцов российского и мирового музыкального искусства, пропаганда хорового акапелльного пения.
6. Должности творческих работников Ансамбля комплектуются согласно штатному расписанию из лиц, имеющих музыкальное образование и (или) необходимые данные (навыки) для пения.
7. Непосредственное руководство Ансамблем осуществляет художественный руководитель, являющийся прямым руководителем всех сотрудников Ансамбля. Должность художественного руководителя комплектуется из числа

лиц, имеющих высшее профессиональное (культуры и искусства) образование.

8. В своей работе Ансамбль руководствуется:
  - законодательными актами Российской Федерации, законодательством Ставропольского края;
  - муниципальными актами города Ставрополя, локальными нормативными актами МБУК КТО «Аккорд» г. Ставрополя (далее – Учреждение);
  - организационными и отраслевыми актами по вопросам культуры и искусства и настоящим Положением.
9. Работа сотрудников Ансамбля регламентируется должностными инструкциями.
10. Организационно-правовое, информационное, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение Ансамбля осуществляется за счет ресурсов учреждения.
11. Условия труда и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности сотрудников Ансамбля устанавливается в соответствии с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка МБУК КТО «Аккорд» города Ставрополя.

## **2. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Задачами вокального ансамбля «45 параллель» являются:
  - выполнение муниципального задания комитета культуры города Ставрополя;
  - содействие в сохранении и развитии межнациональных, межрегиональных и межгосударственных культурных связей;
  - совершенствование специальной подготовки артистов – вокалистов (солистов) и обеспечение высокого исполнительского мастерства творческого коллектива.
2. Основными направлениями деятельности вокального ансамбля «45 параллель» являются:
  - концертная деятельность;
  - участие в концертно-творческих мероприятиях всех жанров: концертах, фестивалях, творческих и литературно-художественных программах, танцевально-развлекательных мероприятиях, профессиональных праздниках, юбилеях, рекламных акциях, презентациях, выставках, ярмарках, дискотеках и прочих культурно-зрелищных, публичных и досуговых мероприятиях, представлениях, в том числе массовых, как на собственных площадках, так и на выездах и гастролях соответствующих профилю Учреждения;
  - участие в реализации муниципальных, а также иных культурных и социальных программ и проектов;
  - участие в творческих встречах с ведущими мастерами исполнительского искусства;
  - участие в различных развлекательных программах, детских праздниках, семейных торжествах;

- участие в мастер-классах с ведущими мастерами сцены и деятелями искусств;
- репетиционный и творческий процесс.

### 3. Художественный руководитель:

- оказывает практическую помощь в совершенствовании самообразования и воспитания артистов, повышении их исполнительского мастерства, улучшении деятельности Ансамбля;
- осуществляет методическое руководство Ансамблем;
- принимает участие во всех творческих мероприятиях и выступлениях Ансамбля или назначает ответственного за данные мероприятия;
- обеспечивает пополнение репертуара Ансамбля новыми музыкальными произведениями, в том числе за счет самостоятельного выполнения инструментовок, обработок и аранжировок, а также их профессиональное исполнение на высоком художественном уровне;
- обеспечивает постоянную готовность Ансамбля к проведению досуговых, культурно-массовых и иных мероприятий на высоком организационном и художественном уровне;
- определяет квалификацию артистов с целью отнесения их к соответствующим голосам;
- разрабатывает планы работы: репертуарный план на год, годовой перспективный, месячный план, а также планы к крупным знаменательным и памятным датам.
- разрабатывает режим труда работников, проводит репетиции;
- способствует формированию и сохранению благоприятного морально-психологического климата в ансамбле;
- обобщает и распространяет передовой опыт лучших хоровых коллективов;
- разрабатывает проекты договоров на создание музыкальных произведений, инструментовок, обработок и аранжировок для работы Ансамбля, заключаемых Учреждением с юридическими и физическими лицами;
- организует проведение Ансамблем культурно-досуговых мероприятий для культурно-художественного обслуживания населения, предлагает на рассмотрение руководителя Учреждения участие в концертных мероприятиях и фестивалях, как на территории города Ставрополя, так и за его пределами;
- участвует в процедурах аттестации работников Ансамбля;
- вносит предложения о поощрении и наказании работников Ансамбля;
- поддерживает связи с творческими коллективами и организует в установленном Учреждением порядке совместные выступления;
- ведет журнал учета работы Ансамбля, накапливает материал, отражающий его деятельность (афиши, буклеты, дипломы, благодарности, фото-видео материалы, публикации в СМИ и т.д.);
- составляет ежемесячный (ежеквартальный, ежегодный) отчет по итогам проделанной работы, в котором предусматривает меры по устранению недостатков, улучшению профессиональной подготовки работников Ансамбля, его исполнительского уровня и материальной базы, докладывает о проделанной работе заместителю директора по творческой работе и концертной деятельности.

- контролирует работу по организации рекламы коллектива, его пропаганды;
  - осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными актами города Ставрополя и настоящим Положением.
4. Художественный руководитель обязан использовать разнообразные формы концертно-просветительской работы (тематические концерты, концерты-лекции, концерты по заявкам и другие) участвуя в творческой и производственной работе Учреждения, музыкальных лекториев, фестивалей и тому подобное.
  5. Ансамбль выступает с концертами:
    - в концертных программах, литературно-музыкальных мероприятиях, иных зрелищных программах и проектах, подготовленных как силами Учреждения, так и непосредственно Ансамблем;
    - в домах культуры, городских парках и на других концертных площадках;
    - по радио, телевидению;
    - городских культурно-массовых мероприятиях (городские площади, стадионы и другие площадки).
  6. Основу репертуара Ансамбля должны составлять высокохудожественные произведения, лучшие образцы русской и иностранной музыки.
  7. Каждый концерт (мероприятие) Ансамбля оформляется в книге учета. К записи прилагается поименный список участвующих в мероприятии, подписанный художественным руководителем.
  8. В отсутствие художественного руководителя хормейстер ансамбля выполняет его обязанности.  
Хормейстер отвечает за:
    - своевременное и качественное разучивание вокальных партий;
    - готовность артистов к репетиции.
  9. Артист Ансамбля находится в непосредственном подчинении художественного руководителя и отвечает за:
    - точное и своевременное выполнение возложенных на него должностных обязанностей и поставленных задач;
 Артист Ансамбля:
    - постоянно повышает свой исполнительский и музыкально-теоретический уровень;
    - знает и добросовестно исполняет вокальную партию;
  10. Квалификация артиста определяется в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

### **3. НОРМЫ ВЫСТУПЛЕНИЙ**

1. Продолжительность творческого сезона вокального ансамбля «45 параллель» с августа по июнь месяц включительно.
2. Вокальный ансамбль «45 параллель» обязан проводить открытие творческого сезона (сентябрь – ко Дню города) и закрытие сезона (июнь – ко Дню России).

3. Суммированные годовые нормы выступлений (концертов) составляет не менее 40 выступлений, суммарная месячная норма – не менее 4 единиц выступлений.
4. Нормы выступлений штатным артистам-вокалистам коллектива устанавливаются в том же размере, что и для всего коллектива.
5. Для артистов-вокалистов, работающих по совместительству, устанавливается 50% месячной нормы коллектива.
6. Нормы выступлений для художественного руководителя коллектива устанавливаются в том же размере, что и для всего коллектива.
7. Нормы дирижирования для хормейстеров в концертах хоровых коллективов (а капелла) - не свыше 4 единиц.
8. Учет норм выступлений для всех работников коллектива или ансамбля устанавливается ежемесячный.
9. Вокальный ансамбль «45 параллель» обязан выпускать ежегодно не менее двух премьерных программ (со 100% обновлением репертуара), повторные программы выпускаются с 50% обновлением репертуара.
10. Продолжительность рабочего времени работников ансамбля в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации не может превышать 40 часов в неделю.  
В рабочее время засчитывается:
  - время, затраченное на подготовку и проведение концертов, репетиций, индивидуальная работа, включая домашнюю подготовку;
  - время, затраченное на выездных концертах, семинарах, мастер-классах и прочее;
  - время, затраченное на участие в общегородских акциях, мероприятиях и т.д.
11. Продолжительность выступления (концерта) составляет не менее 55 минут.
12. Концерт, данный коллективом, продолжительностью больше 1 часа засчитывается как 2 единицы нормы.
13. Полная тематическая концертная программа (концерты из цикла «Жизнь и творчество известных композиторов, музыкантов, поэтов, писателей и т.д.», памятные и юбилейные даты и т.п.) со сквозным сюжетом по специально написанному сценарию засчитывается:
  - в двух отделениях как 4 единицы нормы,
  - в одном отделении как 2 единицы нормы.
14. Эстрадное театрализованное представление со сквозным сюжетом, поставленное по специально написанному сценарию, в одном отделении засчитывается как 2 единицы нормы.
15. Выступление в смешанных концертах, составленных из готовых номеров (в том числе и в праздничные дни) засчитывается как 0,5 единицы нормы.
16. Сольный концерт артиста – концертного исполнителя или артиста – вокалиста в одном отделении засчитывается как 4 единицы нормы.
17. Повторное исполнение концертных программ всех видов засчитывается как 0,5 единиц нормы.

18. Выступление вокального ансамбля «45 параллель» с разовыми номерами на открытых стадионах и во Дворцах спорта вместимостью свыше 4 тыс. зрителей засчитывается до 1,5 единицы нормы.
19. Выступление коллектива на открытой площадке в массовых городских праздниках в зимнее время засчитывается как 1,5 единицы нормы.
20. Участие коллектива в генеральных репетициях более 2 часов засчитывается как 0,5 единицы нормы.
21. Разовое выступление отдельного солиста коллектива засчитывается как 0,5 единицы нормы коллектива.
22. Участие артистов в радиопередачах, телевизионных передачах, киносъемках, записях на пленку для показа по телевидению, организуемых непосредственно Учреждением, как с текущим репертуаром, так и со специально подготовленной в рабочее время программой, учитывается в их норме выступлений.

При этом засчитывается:

- за участие в радиопередаче до 30 мин. - 0,5 единицы нормы, свыше 30 мин. - 1 единица нормы;
  - за участие в киносъемках каждый полный съемочный день - 2 единицы нормы;
23. Запись фонограмм, сделанная для производственных нужд Учреждения, засчитывается в рабочее время и приравнивается к репетиции.
  24. В обязанности художественного руководителя вокального ансамбля «45 параллель» помимо руководства всей художественной и творческой жизнью коллектива входит и выступление в концертах в качестве дирижера.

#### **4. ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

1. Приглашение Ансамбля на игру в организации (предприятия, учреждения – далее Заказчик) производится через администрацию Учреждения. После получения приглашения Учреждение заключает с заказчиком договор на оказание платных услуг (далее - Договор) и производит его письменное оформление.
2. Проект договора разрабатывается старшим администратором (администратором) Учреждения.
3. При оформлении проекта договора на оборотной стороне последнего листа экземпляра договора, остающегося в Учреждении, указываются должность, фамилия, инициалы лица, разработавшего проект договора, дата разработки проекта договора и иные сведения по указанию руководителя Учреждения.
4. Проект договора представляется на согласование заместителю директора по творческой работе и концертной деятельности и главному бухгалтеру.
5. После внутреннего согласования проект договора в двух экземплярах направляется Заказчику.
6. Договор подписывается директором и регистрируется в установленном порядке в бухгалтерии.

7. Денежные средства за мероприятия Ансамбля, полученные в качестве оплаты за оказание оркестровых услуг, перечисляются учреждением на текущий счет и учитываются по виду внебюджетных средств.
8. Полученные денежные средства учитываются в установленном порядке и используются на улучшение творческого и производственного процесса Учреждения и Ансамбля, в том числе:
  - приобретение музыкальных инструментов и электромузыкальной аппаратуры (пианино, рояли, электрокамертоны, электроорганы, записи аудио-, видео- и компакт-диски, микрофоны, реверберы, усилители, пульта управления и другое);
  - повышение музыкального уровня и качества специальной подготовки работников Учреждения;
  - приобретение (пошив) в виде имущества Учреждения сценической одежды;
  - оплату с физическими и юридическими лицами, приглашенными для выполнения работ и оказания услуг (погрузочно-разгрузочные работы, транспортировка и т.д.) в соответствии с договором (контрактом) об оказании работ (услуг);
  - оплату новых музыкальных произведений, обработок, аранжировок и инструментовок, выполненных на основе договоров (контрактов), заключенных с организациями культуры и искусства, физическими лицами, в том числе дирижерами и музыкантами. Представленные к оплате музыкальные произведения, обработки, аранжировки и инструментовки должны быть рекомендованы художественным советом Учреждения и утверждены последним;
  - оборудование и ремонт студий для репетиций (материал для звукоизоляции, напольные покрытия, оркестровые подставки, шторы, гардины, портреты композиторов и наглядные пособия по музыке и т.д.);
  - иные нужды Учреждения.

## **5. ПОРЯДОК УЧЕТА И СОХРАНЕНИЯ МУЗЫКАЛЬНЫХ ИНСТРУМЕНТОВ, РЕКВИЗИТА, ОБОРУДОВАНИЯ.**

1. Музыкальные инструменты, принадлежности к ним и звукотехническое оборудование учитываются согласно инструкции по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях.
2. На каждую единицу заполняется инвентарная карта, которая хранится в Учреждении.
3. Музыкальные инструменты, принадлежности к ним и звукотехническое оборудование должны храниться, использоваться и обслуживаться только в условиях, предусмотренных инструкциями их производителя.
4. Материально ответственное лицо, назначенное руководителем Учреждения, несет ответственность за сохранность материальных ценностей вокального ансамбля «45 параллель».