

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КОНЦЕРТНО-ТВОРЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «АККОРД»
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ИНН 2636025501, Россия, 355044, город Ставрополь, улица. Бруснева, дом 2/3а
тел. 8(8652) 39-33-27, тел/факс 8(8652)39-33-38

Согласовано
Председатель
Совета трудового коллектива
Н. В. Мицевич _____

Утверждаю
Директор МБУК КТО «Аккорд»
_____ Н. Ю. Априамова

ПОЛОЖЕНИЕ
о вокальном ансамбле песни терских казаков «Наследие»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии нормативно – правовыми актами регулирующими деятельность МБУК КТО «Аккорд» г. Ставрополя.
2. Настоящее Положение определяет задачи, основные направления и порядок деятельности структурного подразделения – вокальном ансамбле песни терских казаков «Наследие» (далее – Ансамбль).
3. В своей деятельности Ансамбль руководствуется актами законодательства Российской Федерации, правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, локальными нормативными актами МБУК КТО «Аккорд» г. Ставрополя, а также настоящим Положением.
4. Вокальный ансамбль песни терских казаков «Наследие» – постоянно действующий творческий коллектив, достигший профессионального уровня и исполнительского мастерства, регулярно выступающий с произведениями, направленными на повышение культурного уровня, воспитание художественного вкуса горожан, эстетическое воспитание подрастающего поколения, а также оказывающий другие исполнительские услуги и предназначенный для реализации уставных целей МБУК КТО «Аккорд» г. Ставрополя.
5. Целью деятельности Ансамбля является удовлетворение общественных потребностей в области исполнительского искусства, сохранение национальных культурных ценностей и приобщение к ним зрительской аудитории, исполнение и популяризация лучших образцов народной казачьей песни.
6. Должности творческих работников Ансамбля комплектуются согласно штатному расписанию из лиц, имеющих среднее специальное и (или) высшее профессиональное образование.

7. Непосредственное руководство Ансамблем осуществляет художественный руководитель, являющийся прямым руководителем всех сотрудников Ансамбля. Должность художественного руководителя комплектуется из числа лиц, имеющих высшее профессиональное (культуры и искусства) образование.
8. В своей работе Ансамбль руководствуется:
 - законодательными актами Российской Федерации, законодательством Ставропольского края;
 - муниципальными актами города Ставрополя, локальными нормативными актами МБУК КТО «Аккорд» г. Ставрополя (далее – Учреждение);
 - организационными и отраслевыми актами по вопросам культуры и искусства и настоящим Положением.
9. Работа сотрудников Ансамбля регламентируется должностными инструкциями.
10. Организационно-правовое, информационное, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение Ансамбля осуществляется за счет ресурсов учреждения.
11. Условия труда и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности сотрудников Ансамбля устанавливается в соответствии с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка МБУК КТО «Аккорд» города Ставрополя.

2. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Задачами вокального ансамбля песни терских казаков «Наследие»– являются: содействие в сохранении и развитии межнациональных, межрегиональных и межгосударственных культурных связей; совершенствование специальной подготовки артистов ансамбля, артистов – вокалистов (солистов) (далее - музыканты) и обеспечение высокого исполнительского мастерства творческого коллектива.
2. Основными направлениями деятельности вокального ансамбля песни терских казаков «Наследие» является:
 - концертная деятельность;
 - участие в концертно-творческих мероприятиях всех жанров: концертах, фестивалях, творческих и литературно-художественных программах, танцевально-развлекательных мероприятиях, профессиональных праздниках, юбилеях, рекламных акциях, презентациях, выставках, ярмарках, дискотеках и прочих культурно-зрелищных, публичных и досуговых мероприятиях, представлениях, в том числе массовых, как на собственных площадках, так и на выездах и гастролях соответствующих профилю Учреждения;
 - участие в реализации муниципальных, а также иных культурных и социальных программ и проектов;
 - участие в творческих встречах с ведущими мастерами исполнительского искусства;

- участие в различных развлекательных программах, детских праздниках, семейных торжествах;
- участие в мастер-классах с ведущими мастерами сцены и деятелями искусств;
- репетиционный и творческий процесс.

3. Художественный руководитель:

- оказывает практическую помощь в совершенствовании самообразования и воспитания артистов, повышении их исполнительского мастерства, улучшении деятельности Ансамбля;
- осуществляет методическое руководство Ансамблем;
- принимает участие во всех творческих мероприятиях и выступлениях Ансамбля или назначает ответственного за данные мероприятия;
- обеспечивает пополнение репертуара Ансамбля новыми музыкальными произведениями, в том числе за счет самостоятельного выполнения инструментовок, обработок и аранжировок, а также их профессиональное исполнение на высоком художественном уровне;
- обеспечивает постоянную готовность Ансамбля к проведению досуговых, культурно-массовых и иных мероприятий на высоком организационном и художественном уровне;
- определяет квалификацию артистов с целью отнесения их к соответствующим голосам и инструментам;
- представляет заявки на обеспечение необходимыми инструментами, а также принадлежностями к ним;
- разрабатывает перспективные годовые и ежемесячные планы работы Ансамбля;
- разрабатывает режим труда работников, проводит репетиции;
- способствует формированию и сохранению благоприятного морально-психологического климата в Ансамбле;
- обобщает и распространяет передовой опыт лучших творческих коллективов и камерных ансамблей;
- разрабатывает проекты договоров на создание музыкальных произведений, инструментовок, обработок и аранжировок для работы Ансамбля, заключаемых Учреждением с юридическими и физическими лицами;
- организует проведение Ансамблем культурно-досуговых мероприятий для культурно-художественного обслуживания населения, предлагает на рассмотрение руководителя Учреждения участие в концертных мероприятиях и фестивалях, как на территории города Ставрополя, так и за его пределами;
- участвует в процедурах аттестации работников Ансамбля;
- вносит предложения о поощрении и наказании работников Ансамбля;
- поддерживает связи с творческими коллективами и организует в установленном Учреждением порядке совместные выступления;
- ведет журнал учета работы Ансамбля, накапливает материал, отражающий его деятельность (афиши, буклеты, дипломы, благодарности, фото-видео материалы, публикации в СМИ и т.д.);

- составляет ежемесячный (ежеквартальный, ежегодный) отчет по итогам проделанной работы, в котором предусматривает меры по устранению недостатков, улучшению профессиональной подготовки работников Ансамбля, его исполнительского уровня и материальной базы, докладывает о проделанной работе заместителю директора по творческой работе и концертной деятельности.
 - контролирует работу по организации рекламы коллектива, его пропаганды;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными актами города Ставрополя и настоящим Положением.
4. Художественный руководитель обязан использовать разнообразные формы концертно-просветительской работы (тематические концерты, концерты-лекции, концерты по заявкам и другие) участвуя в творческой и производственной работе Учреждения, музыкальных лекториев, фестивалей и тому подобное.
5. Ансамбль выступает с концертами:
- в концертных программах, литературно-музыкальных мероприятиях, иных зрелищных программах и проектах, подготовленных как силами Учреждения, так и непосредственно Ансамблем;
 - в домах культуры, городских парках и на других концертных площадках;
 - по радио, телевидению;
 - городских культурно-массовых мероприятиях (городские площади, стадионы и другие площадки).
6. Основу репертуара Ансамбля должны составлять высокохудожественные произведения, лучшие образцы песенного наследия терских казаков и песен Ставропольского края.
7. Каждый концерт (мероприятие) Ансамбля оформляется в книге учета. К записи прилагается поименный список участвующих в мероприятии, подписанный художественным руководителем.
8. Артист Ансамбля находится в непосредственном подчинении художественного руководителя и отвечает за:
- точное и своевременное выполнение возложенных на него должностных обязанностей и поставленных задач;
 - постоянное повышение своего исполнительского уровня;
 - знание и добросовестное исполнение вокальной партии.
9. Квалификация артиста определяется в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

3. НОРМЫ ВЫСТУПЛЕНИЙ

1. Продолжительность творческого сезона вокального ансамбля песни терских казаков «Наследие» – с августа текущего года по июнь месяц следующего года включительно.
2. Вокальный ансамбль песни терских казаков «Наследие» – обязан проводить открытие творческого сезона (сентябрь – ко Дню города) и закрытие сезона (июнь – ко Дню России).
3. Суммированные годовые нормы выступлений составляет не менее 50 выступлений, суммированная месячная норма – не менее 5 единиц выступлений.
4. Нормы выступлений штатным артистам-вокалистам, артистам-концертным исполнителям коллектива устанавливаются в том же размере, что и для всего коллектива.
5. Для артистов-вокалистов и артистов-концертных исполнителей, работающих по совместительству, устанавливается 50% месячной нормы коллектива.
6. Нормы выступлений для художественного руководителя коллектива и артиста всех жанров устанавливается в том же размере, что и для всего коллектива.
7. Учет норм выступлений для всех работников коллектива или ансамбля устанавливается ежемесячный.
8. Вокальный ансамбль песни терских казаков «Наследие» – обязан выпускать ежегодно не менее двух премьерных программ, повторные программы выпускаются с 25% обновлением репертуара.
9. Продолжительность рабочего времени работников Ансамбля в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации не может превышать 40 часов в неделю.
В рабочее время засчитывается:
 - время, затраченное на подготовку, проведение и завершение концертов, репетиций, индивидуальная работа, включая домашнюю подготовку;
 - время, затраченное на выездных концертах(с момента явки на сборный пункт до возвращение к месту нахождения концертной организации), семинарах, мастер-классах и прочее;
 - время, затраченное на участие в общегородских акциях, мероприятиях и т.д.
10. Продолжительность выступления (концерта) составляет не менее 55 минут.
11. Концерт, данный коллективом, продолжительностью больше 1 часа засчитывается как 2 единицы нормы.
12. Полная тематическая концертная программа (театрализованное представление со сквозным сюжетом) по специально написанному сценарию засчитывается:
 - в двух отделениях как 4 единицы нормы,
 - в одном отделении как 2 единицы нормы.
13. Выступление в смешанных концертах, составленных из готовых номеров (в том числе и в праздничные дни) засчитывается как 0,5 единицы нормы.

14. Сольный концерт артиста – концертного исполнителя или артиста – вокалиста в одном отделении засчитывается как 4 единицы нормы.
15. Повторное исполнение концертных программ всех видов засчитывается как 0,5 единиц нормы.
16. Вокальный ансамбль песни терских казаков «Наследие» – с разовыми номерами на открытых стадионах и во Дворцах спорта вместимостью свыше 4 тыс. зрителей засчитывается до 1,5 единицы нормы.
17. Выступление коллектива на открытой площадке в массовых городских праздниках в зимнее время засчитывается как 1,5 единицы нормы.
18. Участие коллектива в генеральных репетициях более 2 часов засчитывается как 0,5 единицы нормы.
19. Разовое выступление отдельного солиста коллектива засчитывается как 0,5 единицы нормы коллектива.
20. Участие артистов в радиопередачах, телевизионных передачах, киносъемках, записях на пленку для показа по телевидению, организуемых непосредственно Учреждением, как с текущим репертуаром, так и со специально подготовленной в рабочее время программой, учитывается в их норме выступлений.

При этом засчитывается:

- за участие в радиопередаче до 30 мин. - 0,5 единицы нормы, свыше 30 мин. - 1 единица нормы;
 - за участие в киносъемках каждый полный съемочный день - 2 единицы нормы;
21. Запись фонограмм, сделанная для производственных нужд Учреждения, засчитывается в рабочее время и приравнивается к репетиции.

4. ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. Приглашение Ансамбля на игру в организации (предприятия, учреждения – далее Заказчик) производится через администрацию Учреждения. После получения приглашения Учреждение заключает с заказчиком договор на оказание платных о услуг (далее - Договор) и производит его письменное оформление.
2. Проект договора разрабатывается старшим администратором (администратором) Учреждения.
3. При оформлении проекта договора на оборотной стороне последнего листа экземпляра договора, остающегося в Учреждении, указываются должность, фамилия, инициалы лица, разработавшего проект договора, дата разработки проекта договора и иные сведения по указанию руководителя Учреждения.
4. Проект договора представляется на согласование заместителю директора по творческой работе и концертной деятельности и главному бухгалтеру.
5. После внутреннего согласования проект договора в двух экземплярах направляется Заказчику.

6. Договор подписывается директором и регистрируется в установленном порядке в бухгалтерии.
7. Денежные средства за мероприятия Ансамбля, полученные в качестве оплаты за оказание услуг, перечисляются учреждением на текущий счет и учитываются по виду внебюджетных средств.
8. Полученные денежные средства учитываются в установленном порядке и используются на улучшение творческого и производственного процесса Учреждения и Ансамбля, в том числе:
 - приобретение электромузыкальной аппаратуры (записи аудио-, видео- и компакт-диски, микрофоны, реверберы, усилители, пульта управления и другое);
 - повышение музыкального уровня и качества специальной подготовки работников Учреждения;
 - приобретение (пошив) в виде имущества Учреждения сценической одежды;
 - оплату с физическими и юридическими лицами, приглашенными для выполнения работ и оказания услуг (погрузочно-разгрузочные работы, транспортировка и т.д.) в соответствии с договором (контрактом) об оказании работ (услуг);
 - оплату новых музыкальных произведений, обработок, аранжировок и инструментовок, выполненных на основе договоров (контрактов), заключенных с организациями культуры и искусства, физическими лицами. Представленные к оплате музыкальные произведения, обработки, аранжировки и инструментовки должны быть рекомендованы художественным советом Учреждения и утверждены последним.
 - оборудование и ремонт студий для репетиций (материал для звукоизоляции, напольные покрытия, оркестровые подставки, шторы, гардины, и т.д.);
 - иные нужды Учреждения.

5. ПОРЯДОК УЧЕТА И СОХРАНЕНИЯ МУЗЫКАЛЬНЫХ ИНСТРУМЕНТОВ, РЕКВИЗИТА, ОБОРУДОВАНИЯ.

1. Звукотехническое оборудование учитываются согласно инструкции по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях.
2. На каждую единицу заполняется инвентарная карта которая хранится в Учреждении.
3. Звукотехническое оборудование должны храниться, использоваться и обслуживаться только в условиях, предусмотренных инструкциями их производителя.
4. Материально ответственное лицо, назначенное руководителем Учреждения, несет ответственность за сохранность материальных ценностей Ансамбля.