

Межрайонная ИФНС России №11  
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 17 сентября 2014

ГРН 2142651165688

ОГРН \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета культуры  
администрации города Ставрополя

« 05 » февраля 2014 № 52-09

СОГЛАСОВАНО

распоряжением комитета по управлению  
муниципальным имуществом города  
Ставрополя

« 12 » мая 2014 № 102

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Концертно-творческое объединение «Аккорд»  
города Ставрополя

(новая редакция)

Ставрополь, 2014

54854

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Концертно-творческое объединение «Аккорд» города Ставрополя

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Концертно-творческое объединение «Аккорд» города Ставрополя (именуемое далее - Учреждение) создано в результате реорганизации на основании постановления главы города Ставрополя от 18.10.2006 № 3575 «О структурной реорганизации муниципального учреждения «Молодежный культурный центр «Экран».

1.2. Муниципальное учреждение культуры «Концертно-творческое объединение «Аккорд» города Ставрополя является некоммерческой организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, а также настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Концертно-творческое объединение «Аккорд» города Ставрополя; сокращенное наименование: МБУК КТО «Аккорд» г. Ставрополя. Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: улица Бруснева, дом 2/3а, Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация, 355047.

Юридический адрес Учреждения: улица Бруснева, дом 2/3а, Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация, 355047.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Ставрополь.

Учредителем от имени муниципального образования города Ставрополя выступает администрация города Ставрополя, в лице отраслевого (функционального) органа администрации города Ставрополя – комитета культуры администрации города Ставрополя (далее – Учредитель).

1.6. Собственником Учреждения является муниципальное образование город Ставрополь.

Функции и полномочия Собственника осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (далее – Комитет).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать со своим полным наименованием и наименованием

Учредителя и индивидуальным номером налогоплательщика, другие печати, штампы, бланки и другие реквизиты, ведет делопроизводство, бухгалтерскую и статистическую отчетность по установленным формам и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имуществом Учреждения.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. В структуру Учреждения входят структурные подразделения (отделы и творческие профессиональные коллективы без права образования юридического лица). Учреждение может создавать иные структурные подразделения, принимать в свою структуру другие творческие коллективы или творческо-производственные подразделения (в том числе хозрасчетные и самокупаемые), деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем в соответствии с нормативно-правовым

регулированием в сфере бюджетной, налоговой, страховой, банковской деятельности.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры и искусства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными в сфере культуры и искусства.

2.3. Целью создания Учреждения, является удовлетворение общественных потребностей в области исполнительского искусства, сохранение общемировых культурных ценностей и приобщение к ним зрительской аудитории, исполнение и популяризация лучших образцов российского и мирового музыкального искусства, а также предоставление сопутствующих услуг с целью распространения духовно-нравственных и культурных ценностей в интересах развития личности, общества и государства.

2.4. При достижении основных целей в своей деятельности Учреждение руководствуется следующими принципами:

обеспечение конституционного права граждан на участие в культурной жизни и пользование услугами, предоставляемыми Учреждением при равном их доступе для удовлетворения социально-культурных потребностей граждан;

гуманизм, приоритет общечеловеческих ценностей;

содействие в сохранении и развитии межнациональных, межрегиональных и межгосударственных культурных связей.

2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

осуществление концертной деятельности;

проведение и участие в концертно-творческих мероприятиях всех жанров: концертах, фестивалях, творческих и литературно-художественных программах, танцевально-развлекательных мероприятиях, профессиональных праздниках, юбилеях, рекламных акциях, презентациях, выставках, ярмарках, дискотках и прочих культурно-зрелищных, публичных и досуговых мероприятиях, представлениях, в том числе массовых, как на собственных площадках, так и на выездах и гастролях соответствующих профилю Учреждения, проводимых собственными силами или силами приглашенных исполнителей или коллективов;

участие в реализации государственных, муниципальных, а также иных культурных и социальных программах и проектах;

проведение творческих встреч с участием ведущих мастеров исполнительского искусства;

организация репетиционного и творческого процесса;

организация звукоусилительного, светового, видеопроекторного обслуживания праздников и культурно-массовых мероприятий;

организация и проведение совместных выступлений отечественных и зарубежных исполнителей и творческих коллективов;

проведение работы по пропаганде исполнительского искусства, формированию творческой среды посредством привлечения всех возрастных категорий зрителей;

подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, буклетов, книг, видео-, аудио-, фото-, кино- материалов, фонограмм и другой информационной продукции на электронных и материальных носителях в целях эстетического воспитания населения.

2.6. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды, приносящей доход деятельности:

организация и проведение концертных, творческих и досуговых мероприятий всех жанров, в том числе в культурно-зрелищных программах по договорам (контрактам) с физическими и юридическими лицами;

организация и проведение различных развлекательных программ, детских праздников, семейных торжеств;

проведение мастер-классов с ведущими мастерами сцены и деятелями искусств;

предоставление услуг по организации и проведению фестивалей, конкурсов, конференций, семинаров, выставок и прочих мероприятий;

организация и проведение творческих занятий для взрослых и детей, осуществляемых путем проведения разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров) и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании (деятельность, осуществляемая без реализации образовательных программ);

предоставление услуг по предоставлению сценических костюмов, обуви, звукоусилительного и светового оборудования аппаратуры и другого профильного оборудования, реквизита и инвентаря;

реализация сувенирной продукции связанной с художественно-творческой деятельностью Учреждения и в рекламных целях;

оказание услуг по звуко-, видео- записи и оказание других услуг соответствующих целям создания Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

разработка сценариев, написание инсценировок, программ, проектов и оказание методической помощи творческого характера;

оказание консультационных и информационных услуг в сфере культуры и искусства;

предоставление сценических площадок (помещений) для проведения творческих мероприятий, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

осуществление коммерческой, продюсерской деятельности, связанной с целями деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

2.10. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по видам деятельности (бюджетная, приносящая доходы деятельность, целевые и спонсорские средства).

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Руководителем Учреждения является директор (далее – руководитель). Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и настоящим Уставом.

3.2. Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях на территории города Ставрополя и за его пределами, совершает сделки от его имени.

3.3. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.4. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам – Комитету.

3.5. Руководитель Учреждения:

организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в соответствии с формой и в порядке, утвержденном Учредителем;

назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, поощряет либо привлекает их к ответственности, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры, определяет размеры оплаты их труда;

издает в пределах своей компетенции приказы, организует контроль за их исполнением;

организует, и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти и муниципальных органов;

обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и муниципальных правовых актов города Ставрополя в пределах своей компетенции;

ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

осуществляет иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города

Ставрополя.

3.6. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность:

за не выполнение муниципального задания;

за не соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.7. Формами самоуправления Учреждения являются: художественный совет и административный совет. Учреждение не вправе выплачивать членам художественного совета и административного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

3.8. Художественный совет, совещательный коллегиальный орган, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением и планом работы, разработанным Учреждением и утвержденным руководителем Учреждения:

руководитель Учреждения является председателем художественного совета;

членом художественного совета является работник Учреждения, назначаемый приказом по основной деятельности;

одно и то же лицо может быть членом художественного совета неограниченное число раз;

вопросы, относящиеся к компетенции художественного совета, регламентируются Положением о художественном совете и не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.9. Административный совет, совещательный коллегиальный орган, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об административном совете и планом работы, разработанным Учреждением и утвержденным руководителем Учреждения:

руководитель Учреждения является председателем Административного совета;

членом административного совета является работник Учреждения, назначаемый приказом по основной деятельности;

одно и то же лицо может быть членом административного совета неограниченное число раз.

3.10. Учреждение независимо в выборе творческих направлений своей деятельности, форм публичного исполнения концертно-творческих мероприятий, публикаций рекламных материалов.



3.11. Созданные Учреждением творческие программы и их элементы, а также подготовленные Учреждением издания, аудио и видеозаписи, CD и DVD, WEB-страницы и сайты являются объектом интеллектуальной собственности Учреждения. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.12. К компетенции Учредителя наряду с иными полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, относится:

утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений по согласованию с Комитетом;

согласование создания филиалов и представительств Учреждения;

назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;

проведение аттестации руководителя Учреждения;

согласование назначения на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера;

проведение документальных ревизий и проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

контроль за целевым и эффективным использованием Учреждением выделенных ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

подготовка проектов муниципальных правовых актов города Ставрополя по вопросам создания, реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменения его типа.

3.13. К компетенции Комитета наряду с иными полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, относится:

согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;

установление и изменение подведомственности Учреждения, передачи его в ведение другого органа администрации города Ставрополя, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованным представлением указанных органов администрации города Ставрополя;

закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности города Ставрополя, за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

принятие решений по распоряжению движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления в случаях, установленных муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

принятие решений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления без изменения его формы собственности в случаях, установленных муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

согласование предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, за исключением сделок, связанных с отчуждением муниципального имущества или в результате которых, может возникнуть право на отчуждение муниципального имущества или прибыли от его использования;

принятие решения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования города Ставрополя, при дополнительном наделении Учреждения, если иной порядок не установлен федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

принятие от ликвидационной комиссии имущества Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов;

обращение в суд с исками о признании недействительности крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность совершенных Учреждением с нарушением действующего законодательства Российской Федерации.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою творческую, производственную и экономическую деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых работ, предоставляемых услуг.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей услуг (работ);

создавать филиалы, открывать представительства и другие обособленные структурные подразделения, без права образования юридического лица, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и по согласованию с Учредителем;

оказывать платные услуги;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

определять размер средств, направляемых на развитие;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, формировать, утверждать структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе учреждения, организации, предприятия и физических лиц для выполнения отдельных работ (оказания услуг) на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;

осуществлять независимый выбор художественных и творческих направлений своей деятельности, репертуара, самостоятельно принимать решения о публичном исполнении концертов и других творческих программ, созданных Учреждением и публикации рекламных материалов;

использовать собственную символику (официальное и другие наименования) в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и настоящим Уставом.

#### 4.4. Учреждение обязано:

составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в порядке, определяемом Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

обеспечивать выполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);

нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг (работ), за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

представлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей;

обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

осуществлять бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности представлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

обеспечивать сохранность имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

4.5. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, содержащими нормы трудового права.

4.6. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и локальными нормативными актами Учреждения, содержащими нормы трудового права.

4.7. Учреждение разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю организационно-штатную структуру Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, нормы труда, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

4.8. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

4.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.10. Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и локальными нормативными актами Учреждения, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;

участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;

проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов содержащих нормы трудового права;

получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а так же профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;

обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

4.19. Учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг.

4.20. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное страхование работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.21. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение наделяется имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, оборудованием, а также необходимым имуществом социально-культурного и потребительского назначения).

5.2. Учреждение финансируется за счет средств бюджета города Ставрополя в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

5.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным

настоящим Уставом, в сфере культуры и искусства, для граждан и юридических лиц. Плата за услуги устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению муниципального задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета города Ставрополя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.8. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

5.9. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.10. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты.

5.11. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

5.12. Учреждение без согласия Учредителя и Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.13. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Ставрополя и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.14. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.15. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества в порядке установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

5.16. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласия Учредителя и Комитета в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг.

5.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Комитетом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств Учредителем, а также недвижимого имущества.

5.19. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать в целях, определенных настоящим Уставом, закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

5.20. Имущество, получаемое в форме дарения, пожертвования, по завещанию или на иных основаниях, является собственностью Учреждения.

5.21. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Комитета.



Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Учредителя или Комитета, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.22. Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, с нарушением требований установленного пунктом 5.21 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.23. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ принимает Учредитель и Комитет.

5.24. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято Комитетом полностью или частично в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. ОТКРЫТИЕ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

6.2. Лицевые счета, открываемые Учреждением в финансовом органе муниципального образования, открываются и ведутся в порядке, устанавливаемом финансовым органом муниципального образования.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

7.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена по решению собственника имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

по решению Собственника имущества;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

7.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

7.11. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

7.12. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским

кодексом Российской Федерации.

7.13. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

7.14. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.15. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.16. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.17. Комитет принимает от ликвидационной комиссии имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов.

7.18. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Устав вступает в силу с даты его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Дополнения и изменения в Устав утверждаются и регистрируются в установленном порядке Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

Межрайонная ИФНС России №11  
г. Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 17.04.2014

ГРН 7105003001001

ОГРН

Подпись

М.П.



Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью

19 (девятнадцать) листов

Директор МБУК КТО «Аккорд»

г. Ставрополя



Н.Ю. Априимова